

Stellenausschreibung für **eine** Karenzvertretung für die

**Bundesweite Koordinierungsstelle AusBildung bis 18 (BundesKOST)**

**Tätigkeitsschwerpunkt: Datenauswertung sowie Unterstützung von Steuerungs-, Koordinations- und Vernetzungsstrukturen im Bereich AusBildung bis 18 sowie Übergang Schule - Beruf**

Übergeordnetes **Ziel** der BundesKOST ist die bundesweite verstärkte Abstimmung und verbesserte Zusammenarbeit der Kooperationssysteme bzw. relevanten Stakeholder im Rahmen der AusBildung bis 18 sowie an der Schnittstelle Schule und Beruf in Österreich.

Die wesentliche Funktion der BundesKOST ist die bundesweite Umsetzung der „Ausbildung bis 18“ in Zusammenarbeit mit regionalen Koordinierungsstellen in den Bundesländern und mit anderen zentralen Stakeholdern. Darüber hinaus übernimmt die BundesKOST Steuerungs-, Koordinations- und Vernetzungsaufgaben im Bereich des Überganges Schule – Beruf.

In diesem Zusammenhang suchen wir eine Karenzvertretung.

Das WUK als Arbeitgeber bietet seinen engagierten Mitarbeiter\_innen Fortbildungsmöglichkeiten, ein gutes Betriebsklima, Entwicklungsmöglichkeiten und herausfordernde Aufgaben in einer renommierten NPO. Das WUK legt großen Wert auf die Vielfalt der Mitarbeiter\_innen, deswegen sind beispielsweise Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund und/oder nicht-deutscher Erstsprache, sowie von Menschen mit Behinderung ausdrücklich erwünscht.

Auftraggeber: Sozialministeriumservice Stabsabteilung

Dienstgeber: WUK – Verein zur Schaffung offener Kultur- und Werkstättenhäuser

Beginn:	<b>ab April 2018</b>
Stundenausmaß:	<b>32 Std./Woche</b>
Gehalt:	<b>SWÖ-KV Verwendungsgruppe 9</b>
Befristung:	<b>Bis 31.3.2019</b>
Dienstort:	<b>1030 Wien</b>
Bewerbung bis:	<b>11.2.2018</b>
Ausschließlich per E-Mail:	<a href="mailto:Bewerbung@wuk.at">Bewerbung@wuk.at</a> , mit dem Betreff „BundesKOST“

## Ihr Profil:

- Abgeschlossenes sozialwissenschaftliches Studium (zB. Soziologie/Psychologie/Pädagogik/Politikwissenschaften)
- Sehr gute Kenntnisse in deskriptiver Statistik und im wissenschaftlichen Arbeiten
- Sehr gute Kenntnisse hinsichtlich Auswertungen und Interpretationen von statistischen Daten, Kenntnisse über das Statistik Programm SPSS - inklusive Syntax.
- Kenntnisse der bundesweiten Angebotslandschaft im Bereich AusBildung bis 18 sowie Übergang Schule - Beruf sowie der Arbeitsmarktpolitik und/oder Bildungspolitik
- Versierter Umgang mit Entscheidungsträger\_innen der öffentlichen Verwaltung
- Erfahrung im Halten von Präsentationen
- Sehr gute MS-Office Anwendungskennntnisse (v. a. Outlook, Excel, Word und Power Point)
- Gute Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse (zB. in BKS und/oder Türkisch) von Vorteil
- hohes Engagement, Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- ausgezeichnete Umgangsformen, Organisationstalent, Lernbereitschaft
- Verbindliches Auftreten und sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zu Coaching und Weiterbildung
- Reisebereitschaft in geringem Ausmaß

## Aufgaben:

- Analyse, Weiterleitung und Aufbereitung der statistischen Daten aus den Datenbanken MAB (Monitoring Ausbildung bis 18) und MBI (Monitoring Berufliche Integration)
- Erstellung von (wissenschaftlichen) Fachberichten im Zusammenhang mit der „AusBildung bis 18“ und dem Bereich Übergang Schule – Beruf
- Durchführung/Erstellung von Erhebungen, Evaluierungen, Befragungen, Expertisen etc. mit quantitativen sowie mit qualitativen Methoden
- Informations-, Koordinations- und Vernetzungstätigkeit
- Erstellung von Vorlagen zur Auswertung spezifischer Fragestellungen
- Recherchearbeiten sowie Erstellung von Übersichten, Informationsmaterialien, etc.
- Vorträge und Präsentationen (national/international)
- Unterstützungstätigkeiten wie zB. Führung von Protokollen, Koordination und Abwicklung von Aufträgen an externe Stellen etc.
- Teilnahme an Veranstaltungen als Fachexpert\_in

**Wir bieten:**

- Gutes Arbeitsklima und persönliche Atmosphäre in einem Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eigenverantwortlicher und verantwortungsvoller Aufgabenbereich
- Zentrale Bürolage
- Gehalt nach je nach Vordienstzeiten bei 32 Stunden zwischen € 2345,43 und € 2955,79 (SWÖ-Kollektivvertrag, Verwendungsgruppe 9)